



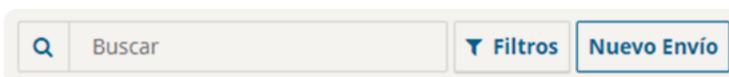
## Tutoriales: entrega de propuesta para publicación de libros en plataforma OMP

Para postular una propuesta editorial siga las instrucciones descritas a continuación:

1. Pulse “Entrar” en el menú superior e ingrese con la información de su usuario y contraseña. En caso de que no se haya registrado anteriormente, seleccione la opción “Registrarse” y complete el formulario.



2. Una vez haya ingresado al panel de control seleccione la opción “Nuevo envío”.



### Registrarse

**Perfil**

*Nombre \**

*Apellidos*

*Afiliación \**

*País \**

**Entrar**

*Correo electrónico \**

*Nombre usuario \**

*Contraseña \**

3. En el primer paso (Preparar) seleccione el tipo de libro: Monografía u obra colectiva (en caso de que sea una propuesta editorial en la que cada capítulo tenga un autor diferente). De igual manera, debe seleccionar el idioma de la propuesta, una serie (opcional), una categoría (área temática). Lea y apruebe los requisitos de envío establecidos por la Editorial y acepté la declaración de privacidad seleccionando la casilla. Si lo desea puede incluir una nota al editor. Cuando haya terminado estos pasos seleccione la opción "Guardar y continuar".

**Tipo de libro**

Una monografía es una obra escrita totalmente por uno o más autores. Una obra colectiva tiene diferentes autores para cada capítulo (los detalles de capítulo se introducen posteriormente durante el proceso).

- Monografía: los autores se asocian con el libro completo.  
 Obra colectiva: los autores se asocian con sus propios capítulos.

**Idioma del envío**

Español ▼

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. \**

**Series**

Seleccionar serie (opcional) ▼

**Categorías**

- Archivo Germán Guzmán Campos  
 Arqueología  
 Arquitectura y Urbanismo  
 Artes escénicas  
 Artes visuales  
 Biblioteca de la Universidad del Valle  
 Biología  
 Ciencias de la administración y contaduría

**Nota para el Editor**

**B** *I* U

- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

**Guardar y continuar** **Cancelar**

4. En el segundo paso (Subir) seleccione cualquiera de las opciones “Subir archivo” o “añadir archivo” para comenzar la carga de los documentos.

1. Preparar
2. Subir
3. Catálogo
4. Confirmación
5. Pasos siguientes

**Archivos** Añadir archivo

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir archivo](#)

Una vez haya cargado todos los documentos: el manuscrito de la propuesta editorial, junto con los otros documentos (Formato solicitud de edición, ficha perfil del autor, etc.), el sistema le mostrará las opciones de tipo de archivo (¿Qué tipo de archivo es?) seleccione la opción a la pertenezca cada uno.

**Archivos**
Añadir archivo

 Archivo de monografía.docx Editar Eliminar

**▲ Qué tipo de archivo es?** [Manuscrito de libro](#) [Manuscrito de libro sin información de autores](#) [Manuscrito de capítulo](#)  
[Formato solicitud de edición](#) [Ficha perfil del autor](#) [Declaración de titularidad y compromiso](#), [Formato autorización de fotos o imágenes](#)  
[Carta autorización publicación compilaciones](#) [Evaluación](#) [Otro](#) [Otro](#)

 Declaración de titularidad y compromiso.docx Editar Eliminar

**▲ Qué tipo de archivo es?** [Manuscrito de libro](#) [Manuscrito de libro sin información de autores](#) [Manuscrito de capítulo](#)  
[Formato solicitud de edición](#) [Ficha perfil del autor](#) [Declaración de titularidad y compromiso](#), [Formato autorización de fotos o imágenes](#)  
[Carta autorización publicación compilaciones](#) [Evaluación](#) [Otro](#) [Otro](#)

 Ficha perfil del autor.docx Editar Eliminar

**▲ Qué tipo de archivo es?** [Manuscrito de libro](#) [Manuscrito de libro sin información de autores](#) [Manuscrito de capítulo](#)  
[Formato solicitud de edición](#) [Ficha perfil del autor](#) [Declaración de titularidad y compromiso](#), [Formato autorización de fotos o imágenes](#)  
[Carta autorización publicación compilaciones](#) [Evaluación](#) [Otro](#) [Otro](#)

 Solicitud de edición.docx Editar Eliminar

**▲ Qué tipo de archivo es?** [Manuscrito de libro](#) [Manuscrito de libro sin información de autores](#) [Manuscrito de capítulo](#)  
[Formato solicitud de edición](#) [Ficha perfil del autor](#) [Declaración de titularidad y compromiso](#), [Formato autorización de fotos o imágenes](#)  
[Carta autorización publicación compilaciones](#) [Evaluación](#) [Otro](#) [Otro](#)

Guardar y continuar
Cancelar

Después de subir todos los archivos y elegir el tipo de documento al que pertenecen, seleccione “Guardar y continuar”.

### Enviar una monografía

1. Preparar
2. Subir
3. Catálogo
4. Confirmación
5. Pasos siguientes

**Archivos** Añadir archivo

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: 0.8em;">📄</span> Archivo de monografía.docx                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: 0.8em;">📄</span> Declaración de titularidad y compromiso.docx                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: 0.8em;">📄</span> Ficha perfil del autor.docx                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="font-size: 0.8em;">📄</span> Solicitud de edición.docx                 </div>	<div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Manuscrito de libro</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Editar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px; color: #c00000;">Eliminar</span> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Declaración de titularidad y compromiso.</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Editar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px; color: #c00000;">Eliminar</span> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Ficha perfil del autor</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Editar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px; color: #c00000;">Eliminar</span> </div> <div> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Formato solicitud de edición</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Editar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px; color: #c00000;">Eliminar</span> </div>
---	--

Guardar y continuar
Cancelar

- 5.
- En el tercer paso (Catálogo) deberá ingresar los metadatos de su propuesta editorial: título, resumen en español e inglés, idioma del libro, palabras clave y las referencias bibliográficas.

**Prefijo**

**Título \***

*Ejemplos: un/una, el/la*

**Subtítulo**

**Resumen \***

📄
🗑
B
I
U
☰
☷
x<sup>2</sup>
x<sub>2</sub>
🔗
🔗
<>
🔄
🖼
📎

**Mejoras adicionales**

**Idiomas \***

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

**Palabras clave \***

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

**Agencias de apoyo**

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

**Referencias bibliográficas \***

De igual manera, en caso de que su propuesta sea una obra colectiva, puede ingresar los datos de los otros autores, seleccionando la opción "añadir colaborador":

Autoría y colaboradores					<a href="#">Añadir colaborador</a>
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación	
<i>No hay artículos</i>					

Una vez haya seleccionado esta opción se abrirá una ventana emergente, complete el formulario con la información de los otros autores.

### Añadir colaborador ✕

**Nombre**

*Nombre \** *Apellidos*

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

*Nombre público preferido*

**Contacto**

*Correo electrónico \**

**País**

*País \**

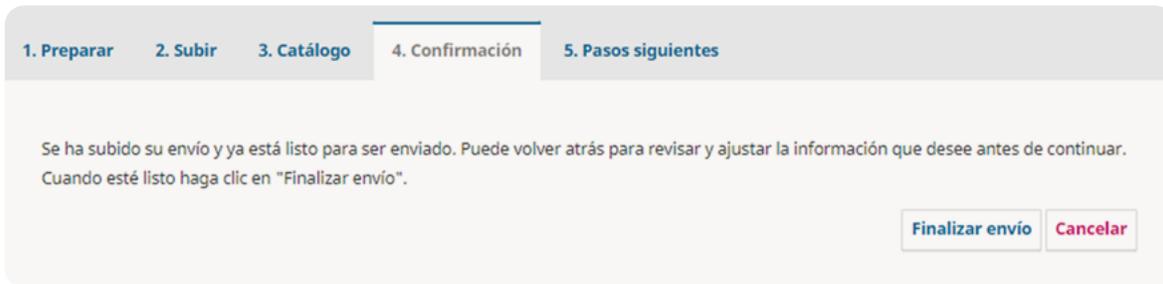
**Detalles del usuario**

*URL* *Identificador ORCID*

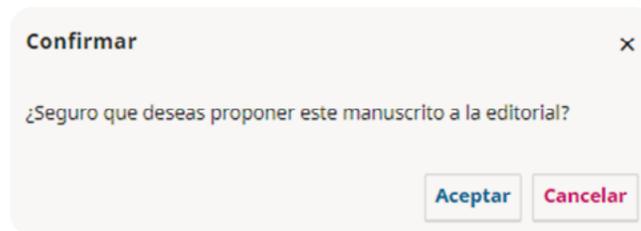
*Afiliación*

Cuando haya terminado de llenar los metadatos y la creación de autores, seleccione "Guardar y continuar".

6. En el cuarto paso (Confirmación) seleccione "Finalizar envío".



Seleccione "Aceptar" en el cuadro emergente.



7. Una vez haya aceptado el envío usted podrá: Revisar este envío, Crear un nuevo envío o Volver al escritorio.

### Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Programa Editorial Universidad del Valle.

#### ¿Y ahora qué?

El envío se notificó a la editorial y usted recibió un correo electrónico de confirmación por sus registros. Una vez revisado el envío por el Editor, este contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)